

พ.ร.บ. ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแคนดง อ.แคนดง จ.บุรีรัมย์ โทร. ๐-๔๔๑๙-๓๑๑๗-๘

ที่ บร ๐๐๓๓.๓๐๑/๒๖๐

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานฯ และแบบติดตามประเมินแผนปฏิบัติการชมรมจริยธรรมโรงพยาบาลแคนดง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแคนดง

ตามหนังสือสำนักงานปลัดสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๙๕๖๒ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ แจ้งให้โรงพยาบาลในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ทุกแห่งดำเนินการติดตามประเมินแผนการขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ตามรายละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ ชมรมจริยธรรมโรงพยาบาลแคนดง จึงขอส่งผลการดำเนินงานชมรมจริยธรรม รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ต่อไป

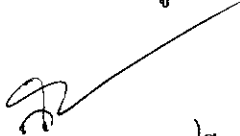
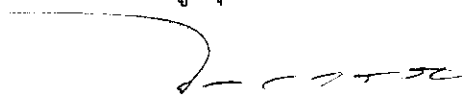

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจินดาวรรณ มาลี)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ทราบ/อนุญาต

(นางสาวจารุวรรณ ประภาสอน)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแคนดง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หรือช่องทางอื่นของโรงพยาบาลแคนดง
ตามประกาศโรงพยาบาลแคนดง
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๗
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแคนดง	
ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป วัน/เดือน/ปี : วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๗ หัวข้อขออนุญาตนำเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน.....	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมและแบบติดตามการประเมิน ฯ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕.....(รอบ ๖ เดือน).....และเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง..... Link ภายนอก : https://www.facebook.com/kaendonghospital/ www.kdhos.moph.go.th	
หมายเหตุ : และติดบอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลแคนดง	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวจันทวรรณ มาลี) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ วันที่ เดือน พ.ศ.	ผู้อนุมัติรับรอง  (นางสาวจารุวรรณ ประภาสอน) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแคนดง วันที่ เดือน พ.ศ.
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายอนทรา เรืองรัมย์) (เจ้าพนักงานธุรการ) ตำแหน่ง วันที่ เดือน พ.ศ.	



แบบติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567)

รอบ 12 เดือน (1 เมษายน 2566 - 30 กันยายน 2567)

ชื่อชมรม ชมรมจริยธรรมโรงพยาบาลแคว้นดง หน่วยงาน โรงพยาบาลแคว้นดง

สถานที่ตั้ง 159 หมู่ที่ 6 ต. แคว้นดง อ. แคว้นดง จ.บุรีรัมย์ 31150

ชื่อผู้ประสานงาน นางสาวจินดาวรรณ มณี โทรศัพท์ 061-0905588

จำนวนกิจกรรมที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน ทั้งสิ้น 4 กิจกรรม

จำนวน กิจกรรมที่ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 4 กิจกรรม

จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รวม บาท

● จากงบประมาณปกติของหน่วยงาน รวมทุกกิจกรรม จำนวน บาท

● จากงบประมาณอื่น ๆ รวมทุกกิจกรรม จำนวน บาท

รายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณพ.ศ. 2567				ผลการดำเนินการ
	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค. 66)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค. 67)	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย. 67)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย. 67)	
1. กิจกรรม 5 ส.	118/ครั้ง	โรงพยาบาลมีความสะอาดหน้าอยู่สิ่งแวดล้อมดี	0	ผู้รับผิดชอบ งาน ENV	↔	↔	↔	↔	จนท.ทุกคนให้ความร่วมมือในการทำความสะอาดมีความร่วมมือร่วมใจมีความสามัคคีมีน้ำใจต่อกัน
2. กิจกรรมทบทวนทัศนคติวันปีใหม่	118 คน	เสริมสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ จนท. และผู้ป่วย/ญาติ ผู้ป่วย/เสริมสร้างความสุขแก่ทุกคน	0	คกก. ชมรม จริยธรรม โรงพยาบาล แคนดง	↔	↔	↔	↔	เจ้าหน้าที่และผู้ป่วย/ญาติผู้ป่วยได้ร่วมใส่บาตรและรับประทานอาหารร่วมกันมีความสุขและมีความพึงพอใจในกิจกรรม
3. กิจกรรมอาสาสูบน้ำตัดถนนทุกวัน	50-100 คน	เสริมสร้างขวัญกำลังใจให้ จนท. และผู้ป่วย/ญาติ ผู้ป่วย เสริมสร้างความสุขแก่ทุกคน	0	จนท. แผนกผู้ป่วยนอก	↔	↔	↔	↔	จนท. นำสวตมนต์และออกกกำลังกายแบบเบาๆให้ผู้ป่วย/ญาติผู้ป่วยปฏิบัติตามและร่วมกิจกรรมด้วยความพึงพอใจ
4. กิจกรรมอาสาอื่นๆนอกสถานที่	20-30 คน/ครั้ง	เสริมสร้างขวัญความเสียสละความร่วมมือความสามัคคีในองค์กร	0	คกก. ชมรม จริยธรรม โรงพยาบาล แคนดง	↔	↔	↔	↔	โรงพยาบาลได้ร่วมกิจกรรมต่างๆที่อาสาจัด และสสจ. จัดให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

หมายเหตุ: ผลสัมฤทธิ์เชิงปริมาณ คือ จำนวนคน จำนวนหน่วยงาน จำนวนชุมชน

ผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพ คือ คุณภาพชีวิต ความพึงพอใจ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมซึ่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินงาน

.....เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานและผู้มารับบริการให้ความร่วมมือร่วมใจในการดำเนินงานด้วยความยินดี

อุปสรรค/ปัญหา/ข้อสังเกต จากการดำเนินงาน

.....ไม่มี

ข้อเสนอแนะ แนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในเชิงประมาณถัดไป

.....ไม่มี

ลงชื่อผู้รายงาน

(.....นางสาวจินตวรรณ นภลี)

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

.....

.....เลขานุการชมรมจริยธรรม

.....หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....วันที่เดือน พ.ศ.





แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของกรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2566-31 มีนาคม 2567)

รอบ 12 เดือน (1 เมษายน 2566-30 กันยายน 2567)

ชื่อกรม กรมจริยธรรมโรงพยาบาลแคนดง หน่วยงานโรงพยาบาลแคนดง


สถานที่ตั้ง 159 หมู่ที่ 6 ต. แคนดง อ.แคนดง จ.บุรีรัมย์ 31150

ชื่อผู้ประสานงาน นางสาวจินดาพรรณ มกดี โทรศัพท์ 0610205588

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของกรมจริยธรรมในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กิจกรรม	การดำเนินงาน		จำนวน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ			
1. กิจกรรม กิจกรรม 5.ส	√		118/ครั้ง	จัดกิจกรรมบริเวณอาคารสถานที่ โรงพยาบาลเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายช่วยกันทำ ความสะอาดหน่วยงานด้วยกันด้วยความ สามัคคีกันของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล	
2. กิจกรรม ทำบุญตักบาตรวันปีใหม่	√		118 คน	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล นำทีมเจ้าหน้าที่ ทุกแผนกร่วมทำบุญตักบาตรบริเวณอาคาร ผู้ป่วยนอก	3. กิจกรรม ทำบุญตักบาตร วันปีใหม่

กิจกรรม	การดำเนินงาน		จำนวน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	ดำเนินการแล้ว	ยังมีได้ดำเนินการ			
3. กิจกรรม.....กิจกรรมอาสาสมัครบ้านนัดตอนเช้าทุกวัน	✓		50-100คน/วัน	จัดกิจกรรมบริเวณชั้น 1 ตึกผู้ป่วยนอกโดยการเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเปิดเทปนำสดมนต์แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งได้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้ช่วยและญาติฯ ทุกฝ่ายให้ความร่วมมือและมีความพึงพอใจในกิจกรรมนี้	
4. กิจกรรมอาสา/กิจกรรมอื่น ๆ นอกสถานที่ เช่น การไปร่วมงานบุญวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา ร่วมกับหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน	✓		20-30 คน/ครั้ง	โรงพยาบาลได้รวมกิจกรรมต่างๆ ที่อำเภอแคนดงจัดขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมสัมพันธ์ไมตรีและแสดงถึงการมีส่วนร่วมในทุกกิจกรรม ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ตลอดไป	

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
 (.....นางสาวจินดาพรรณ.....มาลี.....)
 ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ.....
 เลขานุการชมรมจริยธรรม
 หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
 วันที่ เดือน พ.ศ.